

GUIDE DE L'ENTRETIEN ANNUEL DU COLLABORATEUR

A l'attention des cabinets : la liste des points à aborder ci-dessous constitue une recommandation quant aux thèmes pouvant être abordés pendant l'entretien du collaborateur qui doit avoir lieu au moins une fois par an, et n'a pas vocation à être exhaustive.*

Elle pourra naturellement être adaptée et/ou complétée par le cabinet en fonction de ses spécificités et attentes.

Préalablement à l'entretien, il est conseillé de remettre au collaborateur un exemplaire vierge du document qui sera rempli par les parties lors de l'entretien annuel, et ce dans un délai raisonnable afin de lui permettre de préparer sereinement cet entretien.

A l'issue de l'entretien, il est recommandé que le collaborateur et le cabinet conservent chacun un exemplaire du document d'entretien annuel.

** selon le dernier alinéa de l'article 14.2 du RIN*

I/ Bilan de l'année écoulée (année N) :

A/ Activité pour le cabinet :

	Commentaires du cabinet	Commentaires du collaborateur
Dossiers traités : - Principaux dossiers - Difficultés rencontrées, - Succès		
Développement et évolution de la relation client (autonomie, participation aux rendez-vous client/négociation/closing, audiences de plaidoiries, co-signature des correspondances,...)		

Participation au développement du cabinet : <ul style="list-style-type: none"> - newsletter, veille juridique et jurisprudence, site internet du cabinet - préparation de colloques, formations - contribution éventuelle en clientèle (existence, contrepartie) 		
---	--	--

B/ Qualités professionnelles :

1°) Aptitudes professionnelles générales

	Excellent	Très bon	Satisfaisant	Insuffisant
Autonomie				
Rigueur				
Réactivité				
Fiabilité				
Conscience professionnelle				
Gestion du stress				
Capacité d'écoute et d'échange				

Commentaires du cabinet :

Commentaires du collaborateur :

2°) Aptitudes professionnelles juridiques et techniques :

	Excellent	Très bon	Satisfaisant	Insuffisant
Compréhension des problématiques juridiques				
Capacité à utiliser ses connaissances juridiques				
Esprit de synthèse				
Qualité de l'expression écrite				
Capacité de diagnostic				
Capacité linguistique				
Confiance inspirée auprès du client				
Capacités orales				

Commentaires du cabinet :

Commentaires du collaborateur :

3°) Appréciation sur l'engagement professionnel :

	Excellent	Très bon	Satisfaisant	Insuffisant
Disponibilité				
Efficacité				
Intérêt et participation au fonctionnement général du cabinet				
Actualisation et perfectionnement des connaissances et des méthodes				
Capacité à s'organiser				
Assiduité générale				

Commentaires du cabinet :

Commentaires du collaborateur :

C/ Equilibre vie professionnelle – développement de la clientèle personnelle / vie privée :

	Données du cabinet	Appréciations du collaborateur
Temps consacré au cabinet		
Point sur les repos rémunérés		
Management (distribution du travail, anticipation des urgences, encadrement du collaborateur)		
Temps consacré à la gestion de carrière (développement d'activité, pro bono, publications, animation de formations, engagements associatifs,...)		
Développement de la clientèle personnelle (traitement des dossiers, moyens mis à disposition, disponibilité de l'associé, évolution)		
Accomplissement des obligations en matière de formation continue		

Vie du cabinet (atmosphère de travail,...)		
--	--	--

II/ Objectifs à atteindre (année N+1) :

	Commentaires cabinet	Commentaires collaborateur
Développement de compétences, spécialisation		
Engagements en matière de délégation, supervision et formation des plus jeunes collaborateurs/stagiaires		
Souhaits de formation		
Autres (marketing/développement,...)		

III/ Evolution et perspectives :

	Souhaits du collaborateur	Avis du cabinet
Eléments de rémunération (rétrocession, intéressement)		
Responsabilités en terme de traitement des dossiers		

Evolution du statut du collaborateur au sein du cabinet, année N+1		
Perspectives d'évolution du statut du collaborateur au sein du cabinet, au-delà de l'année N+1 (counsel, association envisagée/possible)		